

Erfassungsbogen/Scheckliste für arbeitsrechtliche Angelegenheiten

1) unbedingt vorzulegende Unterlagen

- Arbeitsvertrag nebst eventueller Änderungsvereinbarungen (Beginn des Arbeitsverhältnisses)
- letzte Gehaltsabrechnung, Jahresgehaltsabrechnung des letzten Jahres (Dezember)
- Kündigung, Abmahnung
- Geltung eines Tarifvertrag
- Betriebsvereinbarung, soweit vorhanden

2) wichtige Angaben

Arbeitnehmer

Name

Familienstand

Geburtsdatum/Alter

Anzahl unterhaltspflichtiger Kinder

beschäftigt als

Schwerbehinderteneigenschaft

Grad der Behinderung

Datum des Antrages auf Anerkennung,

wenn Bescheid noch nicht vorliegt

Gleichstellung

Schwangerschaft, Mutterschutz, Erziehungsurlaub

Betriebsratszugehörigkeit

Wahlbewerber, Ersatzmitglied

Arbeitgeber

Name

Anschrift

Anzahl der Beschäftigten

im Betrieb

im Unternehmen